

смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Демидовский комплексный центр социального
обслуживания населения»

ПРИКАЗ

от 31.10.2017

№ 110-А

**О создании структурного подразделения
«Отделение дополнительных услуг»**

В соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области от 11.08.2017 № 1123-р/адм «О внесении изменения в Устав смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения» и в целях улучшения качества социального обслуживания граждан, проживающих на территории Демидовского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01.11.2017 структурное подразделение «Отделение дополнительных услуг».
2. Разработать и утвердить положение о структурном подразделении «Отделение дополнительных услуг» (Приложение № 1).
3. Ввести в штатное расписание структурное подразделение «Отделение дополнительных услуг» (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Т.Е. Ночевкина

Т.Е. Ночевкина

Утверждено
приказом директора
СОГБУ «Демидовский КЦСОН»
от «01» ноября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительных платных социальных услуг (далее – **Отделение**), является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - **Центр**).

1.2. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Отделение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании приказа директора Центра.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) **«платная услуга»** - не предусмотренная перечнем социальных услуг или сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг, на условиях полной оплаты в соответствии с утвержденным тарифом;

2) **«поставщик услуг»** - смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения»;

3) **«получатель услуг»** – гражданин, которому предоставляется платная услуга;

4) **«трудная жизненная ситуация»** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнь, одиночество, конфликты в семье, психологические и бытовые проблемы), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.5. Дополнительные платные социальные услуги оказываются:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Информация о перечне дополнительных платных социальных услугах и размерах платы за их оказание размещается на информационных стендах учреждения, на сайте учреждения.

Отделение оказывает виды дополнительных платных социальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем дополнительных осуществляемых видов приносящей доход деятельности (Приложение № 1).

1.7. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра.

1.8. Деятельность отделения направлена на оказание дополнительных платных социальных услуг на возмездной основе (далее по тексту - услуги).

1.9. Директор Центра осуществляет координацию деятельности отделения и контроль, оказывает сотрудникам организационно-методическую и практическую помощь.

1.10. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

1.11. Должностные обязанности работников отделения определены в должностной инструкции и утверждены директором Центра.

1.12. Средства, поступающие от оплаты за услуги, зачисляются на лицевой счет Центра.

1.13. Кабинет отделения должен быть оснащен телефонной связью и соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2. Основные задачи и функции отделения

Основными задачами отделения являются:

- оказание транспортных услуг на платной основе в пределах Демидовского района;
- выявление граждан, нуждающихся в оказании платных индивидуальных услуг граждан, совместно с государственными, муниципальными, общественными организациями и с другими отделениями Центра;
- осуществление мероприятий по повышению качества предоставления услуг;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг;
- заключение договоров на оказание дополнительных социальных услуг;
- информирование граждан, нуждающихся в социальной помощи о мерах социальной поддержки, предоставляемых Центром;
- обследование материально-бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- внедрение в практику работы отделения новых форм и методов социального обслуживания населения;
- привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Дополнительные платные социальные услуги оказываются клиентам только на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке.

3.2. Решение об оказании дополнительных платных социальных услуг принимается директором Центра на основании устного и письменного заявления клиента.

3.3. Основаниями для отказа клиентам в оказании дополнительных платных социальных услуг служат:

- отсутствие у Центра возможности для оказания дополнительных платных социальных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания дополнительных платных социальных услуг;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Центра (угроза здоровью или жизни).

4. Виды предоставляемых дополнительных платных социальных услуг

Учреждение оказывает дополнительные платные социальные услуги, относящиеся к основному виду деятельности, сверх государственного задания, согласованного с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.

5. Условия и порядок предоставления дополнительных платных социальных услуг

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления дополнительных платных социальных услуг и их перечень исходя из потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов и возможностей Учреждения.

5.2. Учреждение формирует перечень дополнительных платных социальных услуг (работ) исходя из территориальных потребностей Заказчика, производит расчет стоимости дополнительных платных социальных услуг (работ) по установленной форме. Перечень дополнительных платных социальных услуг (работ) утверждает Директор Учреждения и согласовывает с финансово-экономическим отделом Департамента Смоленской области по социальному развитию.

5.3. Дополнительные платные социальные услуги должны предоставляться Заказчику на условиях соблюдения следующих принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности клиента;

- обеспечение равных возможностей в получении дополнительных платных социальных услуг и их доступности.

5.4. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются Заказчику только на добровольной основе и на условиях полной оплаты.

5.5. Заявки на предоставление дополнительных платных социальных услуг принимаются устно.

5.6. Предоставление дополнительных платных социальных услуг осуществляется на основании заключения письменного договора с Заказчиком на срок – бессрочно. Договор должен содержать следующие основные положения: дату и место заключения договора, предмет договора, права и обязанности сторон, порядок оплаты услуг, ответственность сторон, порядок изменения или расторжения договора, разрешение споров, срок действия договора, подписи и юридические адреса сторон.

5.7. Договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг регистрируются в журнале регистрации договоров о предоставлении гражданам пожилого возраста и инвалидам дополнительных платных социальных услуг, не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам.

5.8. При предоставлении дополнительных платных социальных услуг подписывается акт приемки дополнительных платных социальных услуг, выполненных на основании договора заключенного с Заказчиком.

6. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя дополнительных платных социальных услуг

6.1. Права и обязанности Заказчика и Исполнителя формулируются в заключаемом договоре, содержание основных положений которого регламентируется в настоящем Положении.

6.2. Дополнительно Заказчик имеет право на:

- информацию о порядке и условиях предоставления дополнительных платных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Учреждения, оказывающего дополнительные платные социальные услуги;
- уважительное отношение со стороны сотрудника Учреждения.

7. Порядок оплаты дополнительных платных социальных услуг

7.1. Размер оплаты за дополнительные платные социальные услуги определяется исходя из утвержденных тарифов на дополнительные платные социальные услуги (работы).

7.2. Оплата за дополнительные платные социальные услуги производится за наличный расчет в кассу Учреждения с оформлением финансовых документов (приходного кассового ордера, кассового чека), с последующей записью в журнале учёта дополнительных платных социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам. Журнал ведется и находится бухгалтерии, он должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Учреждения.

Перерасчет стоимости платных услуг (работ) производится по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг (работ) являются изменения, внесенные в правовые акты, действующие на момент расчета стоимости платных услуг (работ).

7.3. Денежные средства за услуги могут вноситься самим клиентом, а также, по его поручению, уполномоченным работником учреждения. Документ, подтверждающий оплату услуг, передается клиенту не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты.

7.4. Средства, поступающие от оплаты услуг, используются Учреждением согласно утвержденного Начальником Департамента Смоленской области по социальному развитию Плана финансово-хозяйственной деятельности и подписанного Директором Учреждения, и направляются на развитие и улучшение социального обслуживания, выплаты стимулирующего характера работникам в следующих размерах:

- на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения направляются средства в размере 50 % от средств, поступающих от оплаты дополнительных платных социальных услуг (в соответствии с Приказом Начальника Департамента Смоленской области по социальному развитию от 13.05.2013 № 424 «Об определении размера средств, направляемых на стимулирование оплаты труда работников комплексных центров социального обслуживания населения»);

- на дальнейшее развитие материально-технической базы, систем и форм социального обслуживания в размере 50 %.

Перечень
дополнительных платных социальных услуг

№ п/п	Наименование вида деятельности и код ОКВЭД	Ед.изм.	Стоимость, руб.
1.	Предоставление прочих услуг, код 93.05		
1.1.	Полив огорода (при отсутствии водопровода из лейки или ведра)	1 час	186,96
1.2.	Копка огородов	1 час	186,96
1.3.	Помывка потолков (моющими средствами заказчика)	1 час	186,96
1.4.	Помывка окон (моющими средствами заказчика)	1 час	186,96
1.5.	Услуги по стирке изделий из различных материалов (моющими средствами заказчика)	1 час	186,96
1.6.	Услуги по полосканию изделий из различных материалов	1 час	186,96
2.	Услуги по ремонту одежды и текстильных изделий бытового назначения	1 час	186,96
3.	Ремонт жилья и других построек	1 час	186,96
4.	Благоустройство придомовой территории		
4.1.	Скашивание травы	1 час	331,63
4.2.	Уборка снега	1 час	186,96
4.3.	Уборка мусора	1 час	186,96
5.	Предоставление прочих услуг, код 93.05: Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий:		
5.1.	Снятие ксерокопии	1 копия	10,46
5.2.	Распечатка на лазерном принтере	1 страница	10,46
5.3.	Самостоятельная работа на компьютере (набор текста и т.д.)	1 час	186,96
5.4.	Самостоятельная работа в Интернете	1 час	186,96
5.5.	Сканирование текста	1 страница	18,70
5.6.	Электронная доставка документов	1 файл	15,59
5.7.	Проверка электронных носителей на наличие вирусов	1 минута	3,12
5.8.	Факс	1 минута	3,12
5.9.	Помощь в оплате услуг ЖКХ	1 услуга	31,15
5.10	Предоставление доступа к видео звонкам «Skype»	1 минута	3,12
6.	Перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси (расчет за фактическое	1 км	14,29

	расстояние перевозки)		
7.	Перевозка пассажиров легковым транспортом, деятельность такси (расчет за ожидание заказчика)	1 минута	3,15
8.	Предоставление прочих услуг, код 93.05:		
8.1.	Уборка мест захоронений усопших родственников, обслуживаемых граждан (уборка мест захоронений)	1 час	186,96

Обслуживание содержание зданий и территорий

Уборщик служебных помещений	1.00	3 064.00						0.15	3 523.60	3 064.00		0.00	3 523.60	4 276.40	7 800.00
Итого	1.00	3 064.00							3 523.60	3 064.00		0.00	3 523.60	4 276.40	7 800.00

Поддержание и обслуживание оргтехники

Оператор электронно вычислительных и вычислительных машин	0.50	3 569.00						0.15	4 104.35	3 569.00		0.20	713.80	4 818.15	3 900.00
Итого	0.50	1 784.50							2 052.18	1 784.50		0.00	2 409.08	1 490.93	3 900.00

Отделение срочного социального обслуживания

Заведующий отделением	1.00	6 061.00						0.15	6 970.15	6 061.00		0.30	1 818.30	8 788.45	8 788.45
Специалист по социальной работе	1.00	5 377.00						0.15	6 126.05	5 377.00		0.30	1 598.10	7 724.15	7 724.15
Специалист по социальной работе	1.00	5 327.00						0.15	6 126.05	5 327.00		0.20	1 065.40	7 191.45	7 800.00
Диспетчер	0.50	3 597.00						0.15	4 136.55	3 597.00		0.20	719.40	4 855.95	3 900.00
Подсобный рабочий	0.75	3 064.00						0.15	3 523.60	3 064.00			0.00	3 523.60	5 850.00
Итого	4.25	21 577.50							23 933.23	20 811.50		0.00	4 841.50	28 774.73	34 062.60

Отделение дополнительных услуг

Водитель автомобиля	0.25	4 528.00						0.15	5 207.20	4 528.00		0.20	905.60	8 376.80	2 094.20
Социальный работник	0.50	5 043.00						0.15	5 799.45	5 043.00		0.30	1 512.90	7 312.35	3 900.00
Социальный работник	1.00	5 043.00						0.15	7 249.31	6 303.75		0.30	1 891.13	9 140.44	9 140.44
Подсобный рабочий	0.25	3 064.00						0.15	3 523.60	3 064.00			0.00	3 523.60	1 950.00
Итого	2.00	9 462.50							12 331.74	10 723.25		0.00	2 873.98	15 771.71	17 084.64

Отделение социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании

Заведующий отделением	3.00	6 061.00						0.15	6 970.15	6 061.00		0.30	1 818.30	8 788.45	26 365.35
Социальный работник	1.00	5 043.00						0.15	7 611.78	6 618.94		0.20	1 323.79	8 935.57	8 935.57
Социальный работник	7	5 043.00						0.15	7 249.31	6 303.75		0.30	1 891.13	9 140.44	63 983.06
Социальный работник	9.50	5 043.00						0.15	5 799.45	5 043.00			0.00	5 799.45	2 000.55
Социальный работник	22.5	5 043.00						0.15	5 799.45	5 043.00		0.30	1 512.90	7 312.35	17 550.00
Социальный работник	6	5 043.00						0.15	5 799.45	5 043.00		0.20	1 008.60	6 808.05	46 800.00
Социальный работник	1.5	5 043.00						0.15	5 799.45	5 043.00		0.15	756.45	6 555.90	11 700.00
Социальный работник	2	5 043.00						0.15	7 249.31	6 303.75		0.20	1 260.75	8 510.06	17 020.13
Итого:	52.5	27 537.00							32 284.32	28 073.41		0.00	386 608.90	19 005.23	424 404.10
Итого:	71.50	3 49 785.00							440 149.13	355 607.94		0.00	77 247.13	531 297.58	584 416.34

Руководитель кадровой службы

Специалист по кадрам

(должность)

Главный бухгалтер

(личная подпись)

Т.В. Захаренская

(расшифровка подписи)

Л.Н. Красильник

(расшифровка подписи)